

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W CZAŃCU

Podstawy prawne:

1. Ustawa z 7 września 1991 o systemie oświaty (D. U. z dnia 2 grudnia 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U.z 2007 r. nr 35, poz. 222)
3. Statut Publicznego Gimnazjum w Czańcu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo -
-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, który zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy podlegający dyrektorowi szkoły.
4. Świetlica szkolna jest przeznaczona dla uczniów naszej szkoły.
5. Świetlica dysponuje jedną salą, która służy do prowadzenia zajęć opiekuńczo -
-wychowawczych oraz spożywania posiłków w porze ich wydawania.
6. W świetlicy znajduje się sklepik szkolny, w czasie przerw dyżury przy nim pełni pedagog szkolny lub jeden z nauczycieli dyżurujących na dolnym korytarzu.

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

§ 2.

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz stworzenie odpowiednich warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.
2. Zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki przed i po lekcjach,
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do odrabiania lekcji oraz wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 4) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u uczniów właściwej postawy społeczno – moralnej,

- 5) upowszechnienie zasad kultury osobistej oraz kształtowanie nawyków kulturalnego spożywania posiłków,
- 6) współdziałanie z dyrekcją gimnazjum, nauczycielami i wychowawcami.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

§ 3.

1. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie kl. I – III gimnazjum, którzy ze względu na dojazd do szkoły muszą przybywać wcześniej lub przebywać dłużej w szkole.
2. Opieka wychowawczą zostają objęci również skierowani do świetlicy przez dyrektora gimnazjum w wyjątkowej sytuacji np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela. W zeszycie zastępstw dyrektor pisze „zajęcia świetlicowe”.
3. Świetlica czynna jest codziennie zgodnie z wywieszonym na gazetce świetlicy harmonogramem. Dni i godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów.
4. Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów dojeżdżających od chwili zgłoszenia się do świetlicy do dzwonka na przerwę poprzedzającą ich lekcję.
5. Nauczyciele świetlicy w dziennikach obecności uczniów dojeżdżających zaznaczają ich obecność. Samowolne opuszczenie świetlicy traktowane będzie jak ucieczka z lekcji.
6. W razie nieobecności któregośkolwiek z nauczycieli świetlicy jego obowiązki w zakresie sprawdzania obecności uczniów dojeżdżających przejmuje pedagog szkolny.
7. Nauczyciel świetlicy prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.
8. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą nauczyciela świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
9. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczenia lub uszkodzony sprzęt.

10. O wszystkich problemach zaistniałych podczas zajęć świetlicowych, nauczyciel świetlicy ma obowiązek zgłosić dyrektorowi gimnazjum.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ I JADALNI

§ 4.

1. Przed i po lekcjach na świetlicy mogą przebywać tylko uczniowie dojeżdżający lub uczniowie oczekujący na lekcje za zgodą i wiedzą nauczyciela świetlicy.
2. Na świetlicy w czasie przerwy przeznaczonej na picie herbaty i przerw obiadowych mogą przebywać tylko uczniowie, którzy spożywają posiłki oraz korzystający ze sklepiku szkolnego.
3. Przerwa o godz. 11³⁰ jest przeznaczona na picie herbaty i spożywania II śniadania.
4. Obiady wydawane są na dwóch przerwach: od 12²⁵ do 12⁴⁵ kl. II, III,
od 13³⁰ do 13⁴⁰ kl. I.
Na tych przerwach przy stolikach mogą siedzieć tylko uczniowie wg przydziału miejsc i posiadający białki na obiad.
5. Przy dłuższej nieobecności uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomić szkołę jak długo uczeń nie będzie korzystał z obiadów (fakt ten powinien być zgłoszony w sekretariacie szkoły do godz. 9⁰⁰, w celu dokonania odliczeń).
6. W przypadku jednodniowych nieobecności nie odlicza się obiadów (wyjątek - wcześniej zaplanowane wyjazdy klas na wycieczki, zawody, itp.).
7. Uczniowie, których obiady finansowane są przez GOPS nie mogą odsprzedawać obiadów innym uczniom.
8. Jeśli do obiadu na deser dodane są owoce należy je spożyć na jadalni.
9. W czasie spożywania posiłku obowiązują ogólnie przyjęte normy savoir - vivre i dobrego zachowania.
10. Uczeń, który po skończonym spożywaniu posiłku pozostawi po sobie bałagan, na polecenie nauczyciela świetlicy ma obowiązek go po sobie posprzątać.
11. Uczniom, którzy nie zastosują się do przyjętych zasad obiad może nie zostać wydany.

12. Uczniowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy, będą ponosić konsekwencje takich zachowań w formie kar przewidzianych w prawie szkolnym (Statut szkoły, WSO, Program Wychowawczy).

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

§ 5.

1. Regulamin świetlicy.
2. Dziennik zajęć świetlicowych.
3. Dzienniki frekwencji uczniów dojeżdżających.
4. Lista uczniów korzystających z obiadów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6.

1. Regulamin może być zmieniony przez Radę Pedagogiczną w trybie stanowienia.
2. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną 1 kwietnia 2009 r. Uchwałą nr 12/2008/2009 po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2009 r.

Nauczyciele świetlicy:

Rada Rodziców:

Dyrektor szkoły