

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

LP	ZBIÓR DANYCH	SPOSÓB PRZETWARZANIA	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DANE	REJESTRACJA GİODO	MIEJSCE
1	Dzienniki lekcyjne	tradycyjny	wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący	nazwisko i imię ucznia, data urodzenia, miejsce zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, telefon		Pokój nauczycielski
2	Dzienniki zajęć specjalistycznych	tradycyjny	nauczyciel prowadzący			Pokój nauczycielski
3	Dzienniki zajęć z art. 42 Karty Nauczyciela	tradycyjny	nauczyciel prowadzący	imię i nazwisko		Pokój nauczycielski
4	Dzienniki wychowawcy świetlicy	tradycyjny	wychowawca świetlicy	nazwisko i imię ucznia, data urodzenia, miejsce zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców, adres zamieszkania, telefon		Pokój nauczycielski
5	Dokumentacja kontaktów z rodzicami	tradycyjny	pedagog, wychowawcy	imię i nazwisko		Pokój nauczycielski
6	Karty obserwacji	tradycyjny / /elektroniczne	pedagog	imię i nazwisko		Biblioteka
7	Dzienniki pedagoga	tradycyjny	pedagog	imię i nazwisko		Pokój nauczycielski

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

8	Dziennik bibliotekarza	tradycyjny	bibliotekarz	imię i nazwisko		Pokój nauczycielski
9	Karty biblioteczne	tradycyjny	bibliotekarz	imię i nazwisko, rok urodzenia		Biblioteka,
10	Dokumentacja pomocy psychologiczno – -pedagogicznej (opinie, orzeczenia)	tradycyjny	pedagog, pracownik sekretariatu, wychowawca, nauczyciel prowadzący, dyrektor	imię i nazwisko, PESEL, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców i adresy zamieszkania stan zdrowia		Kancelaria, Biblioteka
11	Dokumentacja medyczna	tradycyjny	higienistka	karta choroby, PESEL, rok i miejsce urodzenia		Gabinet higienistki
12	Dokumentacja żywienia (dofinansowanie, opłaty, wykaz)	tradycyjny/ /elektroniczny	sekretarz, nauczyciel świetlicy	imię i nazwisko, adres rodziców, dziecka, klasa		Sekretariat, Biblioteka
13	Wykaz uczniów pobierających obiady	tradycyjny	sekretarz, nauczyciel świetlicy	imię nazwisko, kwota		Sekretariat, Biblioteka
14	Dziennik korespondencji	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	nazwisko i imię adres	Tak	Sekretariat
15	Rejestr skarg i wniosków	tradycyjny	dyrektor	imię i nazwisko, adres	Tak	Kancelaria

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

16	Zbiór kandydatów do pracy	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	CV-nazwiska, imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu	Tak	Sekretariat
17	Księgi ewidencji uczniów	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	nazwisko i imię adres, data i miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców i opiekunów, adres, zawód		Sekretariat
18	Teczki akt osobowych – kadry	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	nazwiska, imiona, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, numer rachunku bankowego, L4		Kancelaria
19	Listy obecności pracowników	tradycyjny	sekretarz, pracownicy, dyrektor	imię i nazwisko		Sekretariat
20	Teczki nadzoru pedagogicznego	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	imię i nazwisko, wykształcenie		Kancelaria
21	Teczki awansu zawodowego	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	imię i nazwisko, wykształcenie		Kancelaria
22	Arkusze ocen	tradycyjny	wychowawca klasy, dyrektor	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców i adresy zamieszkania		Kancelaria

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

23	Dokumentacja wychowawcy klasy	tradycyjny	nauczyciele	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców i adresy zamieszkania		Pokój nauczycielski
24	Ewidencja uczniów prowadzona na potrzeby sekretariatu legitymacji, kart motorowerowych, wydanych zaświadczeń, świadectw (klas kończących)	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	imię i nazwisko, PESEL		Sekretariat
25	Rejestr wydanych kart motorowerowych, arkusze egzaminacyjne	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	imię i nazwisko		Sekretariat
26	Dokumentacja dotycząca rekrutacji do szkoły (podania, świadectwa kl. VI, zaświadczenie o wynikach ze sprawdzianu)	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	Nazwisko i imię, PESEL, data i miejsce urodzenia, imię i nazwisko ojca i matki, adres, telefon		Sekretariat
27	Księga protokołów z Rady Rodziców	tradycyjny	dyrektor	imię i nazwisko, telefon		Kancelaria
28	Ewidencja uczniów przystępujących do sprawdzianu zewnętrznego - HERMES	elektroniczny	informatyk	imię i nazwisko		Sekretariat

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

29	Ewidencja zasobów szkoły – SIO	elektroniczny	sekretarz, informatyk	numer PESEL, płeć, rok urodzenia, forma i wymiaru zatrudnienia, stopnia awansu zawodowego, wykształcenia, przygotowanie Pedagogiczne, forma kształcenia i doskonalenia, sprawowanych funkcji i zajmowanych stanowisk, staż pracy, wysokości wynagrodzenia, z wyszczególnieniem jego składników		Sekretariat
30	Arkusze organizacyjny	tradycyjny	dyrektor	imię i nazwisko nauczyciela, wykształcenie, staż pracy		Kancelaria
31	Fundusz socjalny	tradycyjny / elektroniczny	sekretarz, dyrektor, komisja socjalna	imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, oświadczenia o dochodach		Sekretariat
32	Rejestr zwolnień lekarskich	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	imię i nazwisko		Sekretariat
33	Księga uczniów	tradycyjny	sekretarz	Imię i nazwisko, adres, data urodzenia, imię i nazwisko rodzica		Sekretariat
34	Świadectwa	elektroniczny	nauczyciele, bibliotekarz	Imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia		Biblioteka
35	Płace: dodatek motywacyjny, wychowawstwo, płace	tradycyjny/ elektroniczny	dyrektor, sekretarz	Imię i nazwisko, kwota		Kancelaria, Sekretariat

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

36	Książka absolwentów	tradycyjny	sekretarz, dyrektor	Imię i nazwisko, adres,		Sekretariat
37	Decyzja o zwolnieniu z lekcji wychowania fizycznego	tradycyjny	dyrektor	Imię nazwisko, klasa		Kancelaria
38	Karty wycieczki, listy uczestników zgody rodziców	tradycyjny	nauczyciele, sekretarz	Imię nazwisko, dane dotyczące sytuacji dziecka, pisma.		Sekretariat
39	Osiągnięcia uczniów w konkursach	tradycyjny / elektroniczny	sekretarz, nauczyciel świetlicy	imię nazwisko		Kancelaria, Sekretariat
40	Karty ryzyka zawodowego	tradycyjny	dyrektor	imię nazwisko		Sekretariat
41	Dzienniki szkoleń z bhp	tradycyjny	dyrektor, pracownik ds. bhp	imię nazwisko		Sekretariat
42	Dokumentacja wycieczek edukacyjnych	tradycyjny	dyrektor	imię nazwisko		Kancelaria
43	Zajęcia sportowo-rekreacyjne projekt unijny "sport dla młodych szansa dla dojrzałych"	tradycyjny	dyrektor, nauczyciele	imię nazwisko		Kancelaria
44	Analiza frekwencji szkoły	elektroniczny / tradycyjny	dyrektor bibliotekarz, pedagog	Imię i nazwisko, klasa, ilość godzin nieusprawiedliwionych		Biblioteka, Kancelaria
45	Zeszyt komisji wychowawczej	tradycyjny	komisja wychowawcza	Imię i nazwisko, klasa, informacje do pracy komisji wychowawczej		Kancelaria

ZAŁĄCZNIK DO POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA – WYKAZ ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

46	Karty indywidualnych potrzeb ucznia	tradycyjny	pedagog, komisja ds. pomocy psychologiczno - - pedagogicznej	Imię i nazwisko, klasa, data urodzenia, powód założenia karty		Kancelaria
47	Analiza stosunków koleżeńskich w klasach	tradycyjny	pedagog, dyrektor	Imię i nazwisko, klasa, data urodzenia, powód założenia karty		Kancelaria, Biblioteka
48	Dokumentacja związana z wypadkowością w szkole (rejestr, protokoły, wnioski do firmy ubezpieczeniowej)	tradycyjny	dyrektor, społeczny inspektor pracy	Imię i nazwisko, klasa, data urodzenia, opis wypadku		Kancelaria